

1 Algemeen

1.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: de ondernemer genaamd WJSchouten coaching die deze voorwaarden hanteert.

Opdrachtgever: de Contractuele wederpartij van WJSchouten coaching; iedere natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot door WJSchouten coaching geleverde diensten.

Clîent:

- de natuurlijke persoon, tevens opdrachtgever, die door WJSchouten coaching wordt begeleid of
- de door de Opdrachtgever aangewezen natuurlijke persoon die door WJSchouten coaching is geaccepteerd en die zelf op vrijwillige basis heeft gekozen voor begeleiding door WJSchouten coaching.

Training: synoniem voor workshop of cursus

Cursist: deelnemer aan training

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en leveringen van diensten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die WJSchouten coaching sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.3 WJSchouten coaching wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.4 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand nadat de door WJSchouten coaching opgestelde offerte of trajectbevestiging (bij particuliere cliënten) zowel door WJSchouten coaching als door de Opdrachtgever is ondertekend.

2.2 De door WJSchouten coaching gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. WJSchouten coaching is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

2.3 Aanvullingen en wijzigingen op een opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.

2.4 Indien door WJSchouten coaching of door WJSchouten coaching ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door hen in redelijkheid gewenste faciliteiten.

3 Aanleveren informatie

3.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan WJSchouten coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan WJSchouten coaching worden verstrekt.

De Opdrachtgever en/of de cliënt mogen bij de intake geen belangrijke gegevens van psychische, sociale, juridische of justitiële aard achterhouden die de voortgang van de begeleiding kunnen belemmeren.

3.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan WJSchouten coaching zijn verstrekt, heeft WJSchouten coaching het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Als na een maand de ontbrekende gegevens nog niet zijn verstrekt, heeft WJSchouten coaching het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade, waaronder winstderving, vergoed te krijgen.

3.3 Daar waar het verwerken van extra informatie, ontbrekende of onjuiste informatie meer tijd kost dan oorspronkelijk geoffereerd, heeft WJSchouten coaching het recht om meerwerk in rekening te brengen.

3.4 Indien zich, in aanvulling op of afwijking van de informatie die door de Opdrachtgever en/of cliënt is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken die een belemmering vormen voor de uitvoering of tijdsduur van de opdracht dan kan WJSchouten coaching de begeleiding beperken, uitstellen of beëindigen.

4 Prijs

4.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door WJSchouten coaching gehanteerde tarieven exclusief BTW. Bij de prijs zijn niet inbegrepen reis- en verblijfkosten, alsmede alle overige kosten en voorschotten.

4.2 Jaarlijks worden de tarieven aangepast aan inflatie en marktconformiteit.

4.3 Indien WJSchouten coaching met Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is WJSchouten coaching niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief indien de jaargrens wordt overschreden.

4.4 De reiskosten en reistijd die de cliënt maakt komen voor rekening van cliënt en/of Opdrachtgever.

4.5 De honorering die WJSchouten coaching zal ontvangen, wordt vooraf overeengekomen en is niet afhankelijk van het resultaat van de begeleiding.

4.6 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

5 Trainingen in opdracht (in-company): wijziging, annulering, vervanging

5.1 De Opdrachtgever heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. en 5.3., het recht de training te annuleren. Deze annulering dient schriftelijk te geschieden.

5.2 Tussentijdse annulering van een meerdaagse training is niet mogelijk. Wel is het Opdrachtgever toegestaan voor of tijdens de training cursisten te vervangen.

5.3 Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan Opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is Opdrachtgever de gehele trainingsprijs verschuldigd.

5.4 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is WJSchouten coaching gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.

5.5 WJSchouten coaching behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.

6 Trainingen in opdracht: uitvoering

6.1 Indien uitvoering plaatsvindt in een andere accommodatie dan een trainingslocatie van WJSchouten coaching, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van accommodatie, aanwezigheid van de benodigde hard- en software en andere benodigde hulpmiddelen in operationele status, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het cursusmateriaal, behoudens voorzover aangeleverd door WJSchouten coaching, in voldoende mate aanwezig is (tenzij anders is afgesproken) en overeenstemt met de gangbare standaard.

6.3 Indien de omstandigheden, als omschreven in de vorige leden, meebrengen dat de training naar oordeel van WJSchouten coaching niet kan worden gegeven, behoudt WJSchouten coaching zich het recht voor, na overleg met de Opdrachtgever, de training te staken, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening zijn van Opdrachtgever.

7 Trainingen o.b.v. 'open inschrijving'

7.1 Aanmelding voor deelname dient schriftelijk te geschieden. Inschrijving, hetgeen bevestiging van de aanmelding aan de zijde van WJSchouten coaching inhoudt, geschiedt op volgorde van ontvangst van schriftelijke aanmelding. In geval het aantal aanmeldingen groter is dan het maximum aantal deelnemers, zal WJSchouten coaching een volgende training organiseren.

7.2 Prijzen voor de trainingen zijn exclusief omzetbelasting (BTW). De prijs is inclusief kosten voor cursusmateriaal, eventueel gebruik van hulpmiddelen en lesruimte, koffie, thee en eventueel verstrekte lunch/maaltijd indien de training meerdere dagdelen bestrijkt.

7.3 Facturering door WJSchouten coaching vindt plaats minimaal vier weken voor aanvang van de training, tenzij aanmelding plaatsvindt minder dan vier weken voor aanvang van de training, in welk geval ommegeand zal worden gefactureerd.

7.4 Opdrachtgever dient de factuur z.s.m. te betalen; het bedrag dient uiterlijk één week voor aanvang van de training door WJSchouten coaching ontvangen te zijn.

7.5 Indien Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet voor aanvang van de training heeft voldaan, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. WJSchouten coaching heeft dan het recht de cursist de toegang tot de training te weigeren, ongeacht de verplichting van Opdrachtgever om het verschuldigde bedrag aan WJSchouten coaching te voldoen.

7.6 Bij trainingen op basis van open inschrijving is kosteloze annulering tot 7 weken voor aanvang van de training mogelijk. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de training wordt aan de Opdrachtgever 50% van de trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annulering op een termijn die korter is dan twee weken voor aanvang van de training, is Opdrachtgever de gehele prijs verschuldigd.

7.7 Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder het aantal aanmeldingen of ziekte van de trainer, daartoe aanleiding geven, is WJSchouten coaching gerechtigd de training te onderbreken, deze op een latere datum te plaatsen dan wel de training te annuleren.

7.8 WJSchouten coaching behoudt zich het recht voor om onder omstandigheden de trainer te vervangen.

8 Intellectueel eigendom en auteursrecht

8.1 De door WJSchouten coaching uitgebracht adviezen en rapportages evenals het aangeboden werkmateriaal en cursusmateriaal zijn uitsluitend bestemd voor de cliënt zelf en, onder voorbehoud van cliënt's toestemming, tevens bestemd voor inzage door de Opdrachtgever.

8.2 Voor bekendmaking of ter beschikkingstelling van werk- en cursusmateriaal, adviezen en rapportages aan anderen dan Opdrachtgever en cliënt is voorafgaande toestemming nodig van WJSchouten coaching.

8.3 WJSchouten coaching behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, cursusmateriaal, tekeningen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

8.4 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van WJSchouten coaching noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door WJSchouten coaching verstrekt zijn. Het maken van opnamen van een training in beeld en/of geluid is uitdrukkelijk verboden.

8.5 Opdrachtgever vrijwaart WJSchouten coaching voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

8.6 WJSchouten coaching behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

8.7 Alle door WJSchouten coaching verstrekte en uitgeleende zaken, daar- onder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, boeken etc., blijven eigendom van WJSchouten coaching.

9 Betalingsvoorwaarden

9.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen veertien dagen na (deel)factuurdatum.

9.2 In geval van training zal WJSchouten coaching na het uitvoeren van de overeenkomst, of eerder indien schriftelijk overeengekomen, een factuur sturen waarin de vergoeding voor de training wordt gespecificeerd. Opdrachtgever dient deze factuur, zonder korting, opschorting of verrekening binnen 14 dagen aan WJSchouten coaching te betalen.

9.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op WJSchouten coaching te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij WJSchouten coaching in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:

- een betalingstermijn is overschreden;
- de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
- de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
- de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

9.4 Boeterente: bij zakelijke transacties is de opdrachtgever boeterente verschuldigd vanaf dertig dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat WJSchouten coaching de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Bij betalingsachterstand treedt de boeterente van rechtswege in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.

9.5 De boeterente bedraagt 7% plus de rente van de Europese Centrale Bank.

9.6 Voor transacties met consumenten geldt de wettelijke rente welke is vastgesteld door de Nederlandse Overheid. Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is opdrachtgever aan WJSchouten coaching alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden als volgt berekend:

- over de eerste € 3.000: 15%
- over het meerdere tot € 6.000: 10%
- over het meerdere tot € 15.000: 8%
- over het meerdere tot € 60.000: 5%
- over het meerdere vanaf € 60.000: 3%

9.7 Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door opdrachtgever verschuldigd.

9.8 Indien WJSchouten coaching in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van opdrachtgever.

9.9 WJSchouten coaching is gerechtigd om haar begeleiding op te schorten zolang de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer een vaste uitvoeringstermijn is afgesproken.

10 Onuitvoerbaarheid van de opdracht

10.1 WJSchouten coaching heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.

10.2 Indien de nakoming langer duurt dan 3 maanden of blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

11 Wijzigingen in de opdracht

11.1 Indien de omvang van de aan WJSchouten coaching verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is WJSchouten coaching gerechtigd eventueel meerwerk bij opdrachtgever in rekening te brengen. WJSchouten coaching zal de opdrachtgever na constatering schriftelijk onmiddellijk van het meerwerk in kennis stellen.

11.2 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

11.3 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering hierdoor worden beïnvloed. WJSchouten coaching zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

12 Ontbinding

12.1 Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met WJSchouten coaching gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van opdrachtgever of stilllegging of liquidatie van diens bedrijf, is WJSchouten coaching gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. WJSchouten coaching is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.

12.2 Een en ander laat onverlet de overige aan WJSchouten coaching toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.

12.3 WJSchouten coaching is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.

12.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door WJSchouten coaching verhindert, heeft WJSchouten coaching het recht de overeenkomst te ontbinden.

12.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor WJSchouten coaching opleveren zijn in ieder geval: opdrachtgever of cliënt hebben belangrijke informatie voor de voortgang van de begeleiding achter gehouden; de cliënt is onvoldoende gemotiveerd om effectief te kunnen worden begeleid; gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie WJSchouten coaching bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan WJSchouten coaching bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.

12.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt WJSchouten coaching haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

13 Vertrouwelijkheid en gedragscode

13.1 Iedere partij zal naar derden toe strikte vertrouwelijkheid in acht nemen met betrekking tot de ontvangen informatie van en over de wederpartij.

13.2 Indien en voor zover WJSchouten coaching schriftelijk rapport uitbrengt aan de opdrachtgever, niet zijnde de cliënt, zal de cliënt vooraf het rapport mogen inzien.

13.3 WJSchouten coaching verplicht zich te houden aan de meest recente gedragscode van de Nederlandse Orde van Loopbaanadviseurs en Outplacement Consulenten (www.Noloc.nl). Deze gedragscode kan bij WJSchouten coaching of de Noloc worden opgevraagd.

14 Reclames, klachten

14.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering door cliënt of opdrachtgever, en dienen gericht te worden aan WJSchouten coaching.

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat WJSchouten coaching in staat is adequaat te reageren.

14.2 Indien een klacht gegrond is, zal WJSchouten coaching de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

14.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal WJSchouten coaching slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.

14.4 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

14.5 Bij overtreding van de gedragscode van de Noloc door WJSchouten coaching zijn opdrachtgever en/of cliënt bevoegd de klacht ter kennis te brengen van de Raad van Toezicht van de Noloc (Reglement van Rechtspraak van Noloc kan worden gedownload op www.Noloc.nl).

15 Aansprakelijkheid

15.1 WJSchouten coaching is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor schade als gevolg van door cliënt of opdrachtgever ondernomen handelingen of gedrag dat mogelijkerwijs zou kunnen voortvloeien uit de begeleiding of de door WJSchouten coaching gegeven adviezen.

15.2 WJSchouten coaching is voorts slechts aansprakelijk voor tekortkomingen bij de uitvoering van de dienstverlening indien en voorzover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of een grove tekortkoming.

15.3 De aansprakelijkheid voor de schade wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat WJSchouten coaching voor haar dienstverlening heeft ontvangen. Heeft de uitvoering van de opdracht langer dan 6 maanden geduurd dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium over de laatste 6 maanden.

15.4 Wanneer opdrachtgever op grond van bovenstaande meent aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding dan dient hij, op straffe van verval, zijn aanspraken binnen bekwame tijd schriftelijk doch uiterlijk binnen 1 jaar na het beëindigen van de opdracht aan WJSchouten coaching kenbaar te maken.

16 Toepasselijk recht en forumkeuze

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van WJSchouten coaching is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Nederlands recht is van toepassing.